

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 29 de agosto de 2025

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

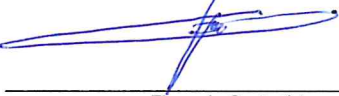
|                                                   |                                                            |                      |                                 |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Rodolfo Chó</u>                                         | CUI:                 | <u>2332 77382 1602</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>029-797-2025-DGPCYN-MCD</u>                             | Acuerdo Ministerial: | <u>586-2025</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>                                  | Nit del Contratista: | <u>9538038</u>                  |
| Número de Factura:                                | <u>1194411076</u>                                          | Serie:               | <u>4A205CC6</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q.8,000.00</u>                                          | Período del Informe: | <u>agosto de 2025</u>           |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q.48,000.00</u>                                         | Plazo del Contrato:  | <u>01/07/2025 al 31/12/2025</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: TERCERA).

**Desarrollo Ordenado de Actividades:**

- a) Apoyé en el traslado y acompañamiento de la Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en las diferentes actividades
- b) Apoyé en el resguardo del vehículo oficial asignado a la Directora del Patrimonio Cultural y Natural;
- c) Apoyé en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda;
- d) Apoyé en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados en caso sea necesario;
- e) Apoyé en los informes de resultados de las actividades que se desarrollan;
- f) Brindé apoyo con la limpieza y mantenimiento del vehículo asignado;

Rodolfo Chó  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Licenciada

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes

